



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAGNONI PARIDE

Telefono

0332-454132

Fax

0332-455233

E-mail

paride.magnoni@coinger.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25/02/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da giugno 2005 ad oggi

COINGER SRL – Via Chiesa a Erbamolle SN – 21020 Brunello

Consorzio Intercomunale per la gestione associata del servizio di igiene urbana ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 267/2000, trasformatosi in società di capitali nel novembre 2013. La società gestisce il servizio rifiuti in affidamento diretto da parte di 22 Comuni soci per un bacino di oltre 90.000 abitanti e 40.000 utenze. Raccolta differenziata al 31/12/2021, 77,0%. Valore della produzione 2021 8,6 Mio di euro, COINGER SRL è presente nella classifica di Nazionale al 14° posto nella categoria "Cento di questi consorzi" (fonte Legambiente – Comuni ricicloni – anno 2021)

- Tipo di impiego

Direttore Generale

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 a giugno 2005

COINGER – Via Chiesa a Erbamolle SN – 21020 Brunello

Consorzio Intercomunale per la gestione associata del servizio di igiene urbana
Responsabile amministrativo

Gestione fatturazione e rendicontazione automatizzata; Creazione di applicativi per la gestione del protocollo, magazzino, contabilità interna, controllo accessi piattaforme

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nel 2003 da ottobre a dicembre 2003

AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE – Via Monte Generoso– 21100 Varese

Assestamento contabilità interna, come prestazione occasionale

Riallineamento archivi contabili presso CFP di Varese; Indirizzamento ed organizzazione interna dell'Ufficio economato

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001

Effedi Servizi – Via XX Settembre, 44 – 21052 Busto Arsizio

Cooperativa di lavoro temporaneo

Immissione dati e ricerche sul territorio

Reporting sulla situazione artigianale nella parte nord provincia di Varese, per indagini commissionate dall'Università Bicconi di Milano;

Gestione sportello informagiovani, con automazione ed implementazione delle modalità di caricamento dati ed archiviazione presso il comune di

Caricamento dati e successivi impieghi di amministrazione tecnico-contabile presso il Consorzio Intercomunale Gestione Rifiuti.

- Periodo

Dal 1994 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro T.F.S. Spa – Via Lazzaretto, 12 – 21013 Gallarate
- Tipo di azienda o settore Tintoria e finissaggi speciali
- Tipo di impiego Addetto alle lavorazioni speciali di nobilitazione tessile
- Principali mansioni e responsabilità Conoscenza e manutenzione dei macchinari per la nobilitazione tessile del ciclo finale del prodotto;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo Dal 200 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico per Ragionieri – Cassano Magnano. Corsi serali*
- Periodo Dal 1989 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico – Gallarate
- Qualifica conseguita Titolo studio Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale Punteggio 90/100
- Principali competenze professionali possedute Capacità organizzativa generale e di relazione con le istituzioni a vari livelli, organizzazione e programmazione del lavoro del personale, conoscenza della normativa in materia ambientale, di appalti, di società partecipate, di regolazione del servizio. Predisposizione bilancio e controllo di gestione. Componente in commissioni interne ed esterne per valutazione appalti e selezione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Allenatore di 2° livello di Pallamano. Disputato campionati a livello nazionale serie A2. Gestione di gruppi, di età differente dal 14 anni fino ai 40 di circa 15-20 persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Tenuta contabilità per 3 società sportive dilettantistiche dal 1999 al 2005.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza pacchetto Office e sistemi operativi Windows. Creazione autonoma di applicativi gestionali e per l'analisi dei dati.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida D-E, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Obblighi militari assolti

Il sottoscritto dichiara che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.vo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, eventualmente anche con strumenti informatici.

Cassano Magnago, 20/05/2022

Pagina 2 - Curriculum vitae di
Magnoni Paride

Paride Magnoni

