

**VERBALE DI PREDISPOSIZIONE DELLA PROVA TECNICO-PRATICA PER LA SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UNO/DUE POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO, 5° LIVELLO PROFESSIONALE, CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA, CON MANSIONI DI CAPO SQUADRA E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI**

Il giorno 20 del mese di marzo dell'anno 2024, alle ore 18.00, in modalità telematica, conformemente alla nomina della stessa *Amaie Energia e Servizi Srl* di cui alla deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 99 del 21.11.2023, si è riunita la Commissione di valutazione composta dai signori:

- Christian Migliorati, Presidente;
- Marco Avondetto, Commissario;
- Paride Magnoni, Commissario.

La Commissione conviene all'unanimità di non necessitare del supporto del Segretario.


Richiamato il Verbale del 21.02.2024 relativo alla valutazione della prova scritta per la selezione interna per Capo Squadra 5° Livello e in vista dello svolgimento della prova tecnico-pratica fissata dall'azienda per le ore 9.30 del 21.03.2024, la Commissione provvede alla predisposizione dei quesiti della prova tecnico-pratica secondo quanto previsto all'art. 6 dell'Avviso di selezione, che si riportano in calce al presente Verbale.

La Commissione, quindi, per poter effettuare una valutazione analitica e puntuale delle prove sostenute dai candidati, conviene all'unanimità sulla necessità di assegnare, per ogni singolo Commissario, un coefficiente di gradimento alle singole risposte, per poi ottenere una media da applicare al punteggio massimo previsto per singola domanda e poi attribuire collegialmente il punteggio; la Commissione conviene altresì sulla adozione dei seguenti coefficienti di gradimento:

- ✓ 0,00 – errato/inesistente;
- ✓ 0,30 – incompleto;
- ✓ 0,70 – sufficiente;
- ✓ 1,00 – correttamente svolto secondo le indicazioni.

Alle ore 18.55 la Commissione conclude i lavori odierni.

*Il Presidente della Commissione*

  
Christian Migliorati

*Il Commissario*

  
Marco Avondetto

*Il Commissario*

  
Patide Magnoni

\*\*\*\*\*

**AMAIE ENERGIA E SERVIZI SRL**  
**Selezione Capo Squadra**  
***Prova tecnico-pratica***

**Descrizione e gestione di casistiche lavorative**

**Domanda 1 – Punti 7**

*Il giorno 30 marzo 2024, nel corso dello svolgimento del servizio di raccolta della plastica in Via delle Gardenie a Sanremo, il mezzo di raccolta guidato dal collega Mario Rossi urta accidentalmente una autovettura parcheggiata all'altezza del numero civico 37. Lei è chiamato a recarsi sul posto per accertare la situazione.*

Il candidato prepari, creando un documento word, un report su quanto accaduto per il Direttore Generale e le azioni da Lei adottate.

Il report dovrà essere contenere tutti gli elementi salienti sull'accaduto e sulle azioni adottate, essere compreso tra le 5 e le 10 righe e riportare in calce il Suo nome e cognome, scritto in stampatello ed evidenziato in grassetto.

**Domanda 2 – Punti 5**

*Durante la predisposizione del turno mattutino, Lei prende atto che si sono verificate assenze multiple dell'ultimo momento.*

Il candidato descriva, creando un documento word, quali azioni adotterebbe per poter garantire la copertura del servizio.

Il documento dovrà essere compreso tra le 3 e le 5 righe e riportare in calce il Suo nome e cognome, scritto in stampatello ed evidenziato in grassetto.

### **Domanda 3 – Punti 5**

*Durante la predisposizione di un turno di servizio, Lei prende atto che alcuni mezzi operativi non sono disponibili e che la flotta disponibile non è sufficiente a garantire la completa copertura del servizio stesso.*

Il candidato descriva, creando un documento word, quali azioni adotterebbe per poter sopperire alla situazione e garantire la copertura del servizio.

Il documento dovrà essere compreso tra le 3 e le 5 righe e riportare in calce il Suo nome e cognome, scritto in stampatello ed evidenziato in grassetto.

### **Domanda 4 – Punti 5**

*Quali azioni possono essere adottate per ottimizzare i trasporti di rifiuti differenziati raccolti sul bacino da portare fuori provincia, al fine di ridurre i costi di viaggio?*

Il candidato descriva, creando un documento word, quali azioni adotterebbe.

Il documento dovrà essere compreso tra le 3 e le 5 righe e riportare in calce il Suo nome e cognome, scritto in stampatello ed evidenziato in grassetto.

### **Dimensionamento di un servizio**

#### **Domanda 5 – Punti 5**

*L'azienda è intenzionata ad attivare il servizio di raccolta differenziata domiciliare di sfalci in alcuni quartieri cittadini.*

*Per l'effettuazione del servizio, strutturato in due distinte zone di raccolta (A e B) servite singolarmente con frequenza settimanale, sono necessari n. 2 autocompattatori (con autista e operatore di supporto a terra) e n. 5 vaschette (con singolo operatore), impegnati per 4 ore.*

*Considerato che:*

- il costo orario di 1 autocompattatore con autista è di € 65;
- il costo orario 1 operatore di supporto a terra è € 25;
- il costo orario di 1 vaschetta con monoperatore è di € 40,

il candidato crei un foglio di calcolo excel che fornisca l'indicazione del costo settimanale di servizio e del costo annuale, considerando che il servizio stesso sarà svolto per 40 settimane sulle 52 annuali.

Il candidato scriva il proprio nome e cognome, in stampatello ed evidenziato in grassetto, dopo i calcoli.



### Conversione di files word ed excel in formato pdf

#### **Domanda 6 – Punti 2**

Il candidato converta i 4 files creati in formato word e il file creato in formato excel, di cui alle domande da 1 a 5, in 5 files in formato pdf.

### Utilizzo della posta elettronica

#### **Domanda 7 – Punti 1**

Il candidato invii i 10 files precedentemente creati (4 in formato word, 1 in formato excel e 5 in formato pdf) ai seguenti indirizzi di posta elettronica, descrivendo brevemente nel corpo della e-mail quanto trasmesso e indicando il proprio nome a conclusione della stessa e-mail:

direttore@consorzionavigli.it

marco.avondetto@acselspa.it

paride.magnoni@coinger.it

Sanremo, 21 marzo 2024

#### **Note:**

1. si precisa che i riferimenti e i valori utilizzati per le domande da 1 a 5 sono puramente indicativi e immaginari, per il solo fine dello svolgimento della prova
2. nel caso in cui i files richiesti non venissero inviati alla Commissione a mezzo di posta elettronica, il Segretario provvederà a stamparli a propria cura, evidenziando se del caso il nome del candidato e a inviarli alla Commissione; in questo caso, non verrà attribuito punteggio alla domanda 7
3. analogamente a quanto sopra, nel caso in cui non venissero creati tutti i files richiesti dalle domande da 1 a 5, verrà attribuito punteggio solo ai files creati
4. analogamente a quanto sopra, nel caso in cui non venissero creati tutti i files previsti dalla domanda 6, il punteggio verrà attribuito in proporzione al numero di files predisposti

